



Številka: 18/2024
Datum: 11.11.2024

DOKUMENTACIJA
ZA IZBIRO IZVAJALCA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE
VREDNOSTI

»UREJANJE ZELENIH POVRŠIN V OBČINI RADLJE OB DRAVI«

Direktor: Anton POTNIK

OBJAVA

NA PORTALU JAVNIH NAROČIL DNE 11.11.2024



1.	Povabilo k oddaji ponudbe	3
2.	Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije	3
3.	Kontaktna oseba	4
4.	Način oddaje javnega naročila	4
5.	Način in rok za predložitev ponudbe	4
6.	Odpiranje ponudb	5
7.	Veljavnost ponudbe	5
8.	Prevzem razpisne dokumentacije	5
9.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo	6
10.	Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila	6
11.	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe	6
12.	Splošna navodila	6
13.	Pravna podlaga	7
14.	Jezik postopka in ponudbe	7
15.	Vrednost ponudbe	7
16.	Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem	7
17.	Samostojna ponudba	7
18.	Skupna ponudba	8
19.	Ponudba s podizvajalcem	8
20.	Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe	8
21.	Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe	10
22.	Dopustnost ponudbe	10
23.	Odločitev o oddaji javnega naročila	10
24.	Sklenitev pogodbe	10
25.	Vpogled	10
	Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.	10
26.	Javnost in zaupnost postopka	10
27.	Navedba zavajajočih podatkov	11
28.	Pravno varstvo	12
29.	Obveščanje ponudnikov	13
30.	Obvladovanje koruptivnih tveganj	13
31.	Omejitev poslovanja	13
32.	Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	14
33.	Merilo za oddajo javnega naročila	14
34.	Ugotavljanje sposobnosti	14
35.	Zavarovanja	15
36.	Ponudbena dokumentacija in prijava	15
	OBRAZEC 1	17
	PONUDBA št.	17
	Predmet javnega naročila: UREJANJE ZELENIH POVRŠIN V OBČINI RADLJE OB DRAVI	17
	OBRAZEC 2	19
	POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV	
	(skupna ponudba)	19
	OBRAZEC 2.1.	20
	OBRAZEC 3	22
	OBRAZEC 3.1.	24
	OBRAZEC 4	25
	LASTNA IZJAVA O NEOSTOJU IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV	25
	OBRAZEC 5	28
	IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKE SPOSOBNOSTI	28
	OBRAZEC 5/1	29
	OBRAZEC 6	30
	POTRDILO KADROVSKE SPOSOBNOSTI	30
	OBRAZEC 7	31
1.	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST	31



OBRAZEC 8	32
OBRAZEC 9	34
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC.....	34
PODATKI PONUDNIKA V ZVEZI S 6. ODSTAVKOM 14. čl. ZintPK	36
PONUĐNIK: _____	36

1. Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik: Javno podjetje Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o., Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, ki jo zastopa direktor Anton POTNIK (v nadaljevanju naročnik) vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju ZJN-3).

2. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije

Predmet javnega naročila: **»UREJANJE ZELENIH POVRŠIN V OBČINI RADLJE OB DRAVI«**

Ostali podatki o naročilu:

vrsta postopka	postopek naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3 izvedba postopka v skladu z 31. členom ZN-3 – pridržano javno naročilo za invalidska podjetja in zaposlitvene centre. Naročnik vabi k sodelovanju le invalidska podjetja in zaposlitvene centre, ki jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.
predmet naročila	STORITEV – UREJANJE ZELENIH POVRŠIN V OBČINI RADLJE OB DRAVI
Začetek del	1.1.2025
Dokončanje del	31.12.2025
naslov naročila	»UREJANJE ZELENIH POVRŠIN V OBČINI RADLJE OB DRAVI«
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se odda za celotno naročilo
Zagotovljena sredstva	Javno podjetje Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o.
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale



način oddaje naročila	ponudba
Rok za veljavnosti ponudbe	Ponudba mora biti veljavna 60 od roka za oddajo ponudbe.
Rok za predložitev ponudbe	26.11.2024 do 10. ure
Rok za postavitve vprašanj in odgovor	Rok za vprašanja: 18.11.2024 do 10. ure, rok za objavo odgovora: 20.11.2024 do 13 ure.
objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

3. Kontaktna oseba

Kontaktna oseba naročnika je Tadeja KOVAČIČ , elektronski naslov: tadeja.kovacic@jpkic-radlje.si

4. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo javnega naročila se v skladu s 31. členom ZJN-3 izvede pridržano javno naročilo ter 47. členom ZJN-3 izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

5. Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo do 26.11.2024 do 10.00 ure, **v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>**, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGOV-CA (www.sigov-ca.gov.si), SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).



Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu z navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki, kot je zahtevano.

6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26.11.2024, ob 12.00 uri**, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenemu na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile dovoljene oziroma zahtevane ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »ponudba«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do dneva sklenitve pogodbe oz. 60 dni od roka za oddajo ponudbe.

8. Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko portala javnih naročil in spletne strani naročnika: <http://www.jpki-radlje.si/aktualno>.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega razpisa je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano



kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

9. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko kandidati pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno dne 18.11.2024 do 10. ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najkasneje do vključno dne 20.11.2024 do 13. ure pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil oziroma na spletni strani naročnika. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

10. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

V skladu z določili 1. alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, če je znatno razširjen obseg potrebnih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila, če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti ali če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca, zvišanje cene na tej podlagi pa preseže 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, pod pogojem, da takšne spremembe ne spremenijo splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

11. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

12. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki kot je zahtevano.

V kolikor ponudnik opazi napako, mora o tem obvestiti naročnika.



13. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktiv, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročanja.

14. Jezik postopka in ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na morebitne tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

15. Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in zahteve naročnika iz te dokumentacije.

16. Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

17. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.



18. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži ponudbo skupaj s skupino ponudnikov.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži ponudnik s skupnimi ponudniki, bo moral ponudnik pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

19. Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (obrazec 3) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral predložiti vse izjave v skladu z navodili, ki so navedena pod obrazci.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, ob soglasju naročnika in v skladu z ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

20. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe



Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki in dopolnitve ponudbe ter odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru mej, določenih z zakonom.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva zahteva, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, predloži manjkajoče ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela transparentnosti in načela enake obravnave.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ga ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudbo se torej izloči:

- če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni oziroma spremeni ponudbe,
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije;
- kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila;
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednost postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti,
- tistega dela ponudbe, ki se nanaša na tehnične specifikacije predmeta naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Poprava računske napake je mogoča samo v primerih, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.



21. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe

22. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

23. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti.

V zakonsko določenem roku bo sprejel odločitev v tem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

24. Sklenitev pogodbe

Pogodba bo sklenjena najkasneje v 30 dneh od pravnomočnosti obvestila o oddaji naročila.

25. Vpogled

Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

26. Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.



Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami ZGD upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

27. Navedba zavajajočih podatkov



Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

28. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17) v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati: (1) ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; (2) ime naročnika; (3) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; (4) predmet javnega naročila; (5) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter (6) potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevki za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevki za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložijo pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave ali dokumentacijo, mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za



revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-xxxxxxx¹ (ponudnik ustrezno izpolni oz. dopolni referenco, skladno z navodili iz opombe).

29. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi. Korespondenca med kontaktno osebo naročnika ter med drugimi osebami bo potekala praviloma preko elektronske pošte.

30. Obvladovanje koruptivnih tveganj

31. Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.



32. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi. Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

33. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbiro je **najnižja skupna ponudbena cena**. Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

34. Ugotavljanje sposobnosti

Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila in razlogi za izključitev

Naročnik **bo iz sodelovanja v postopku izločil:**

1. ponudnike, če gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. Člena ZJN-3.
DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

2. ponudnike, ki na dan oddaje ponudbe ne izpolnjujejo obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obvezanosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira



davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika,
oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 EUR ali več. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. Odstavek 75. Člena ZJN-3).
DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

3.ponudnike, ki bodo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a. točke četrtega odstavka 75. Člena ZJN-3.
DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

4. ponudnike, če jim je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b. točka 4. Odstavka 75. Člena ZJN-3)
DOKAZILO: izpolnjen obrazec »lastna izjava«

Kot **dokazilo o sposobnosti** mora ponudnik predložiti tudi:

1. Potrdilo o sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v sodni register, v primeru, da je ponudnik samostojni podjetnik, mora biti vpisan v poslovni register Slovenije, ki ga izdaja AJPES
2. Izbrani kandidat bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo iz. Podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe.

Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjene in podpisane vse obrazce iz razpisne dokumentacije.

35. Zavarovanja

Naročnik v predmetnem postopku zahteva menico.

36. Ponudbena dokumentacija in prijava

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo navodila gospodarskim subjektom in priloge. Priloge, ki so prijavna dokumentacija sestavljajo naslednji dokumenti:



Številka priloge	Naziv priloge
OBRAZEC 1	PONUDBA
OBRAZEC 2	POOBLASTILO ZA PONUDBO, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV
OBRAZEC 2.1.	PODATKI O PARTNERJU V SKUPINI PONUDNIKOV
OBRAZEC 2.2.	PODATKI O SUBJEKTU ZA KATERE SE PONUDBA SKLICUJE
OBRAZEC 3	IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV
OBRAZEC 3.1.	IZJAVA PODIZVAJALCA
OBRAZEC 4	LASTNA IZJAVA O NEOBSTOJU IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV
OBRAZEC 5	IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH SPOSOBNOSTI
OBRAZEC 5/1	POTRDILO O SPOSOBNOSTI IZVEDBE DEL
OBRAZEC 6	POTRDILO KADROVSKE SPOSOBNOSTI
OBRAZEC 7	POVZETEK PONUDBE(REKAPITULACIJA)
OBRAZEC 8	VZOREC FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE
OBRAZEC 9	SOGLASJE ZA PRIDOBITEV IZ URADNIH EVIDENV
OBRAZEC 10	PODATKI PONUDNIKA V VEZI S 6. ČLENOM ZintPK
OBRAZEC 11	VZOREC POGODBE

Gospodarski subjekt, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku odgovarja za škodo, ki mu je nastala. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti gospodarski subjekt, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na obrazcih gospodarskega subjekta, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija, ki jo je gospodarski subjekt predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.



OBRAZEC 1

PONUDBA št. _____

Predmet javnega naročila: UREJANJE ZELENIH POVRŠIN V OBČINI RADLJE OB DRAVI

1. Ponudba velja 60 dni od roka za oddajo ponudb
2. Način predložitve ponudbe: *(ustrezno obkrožite)*
 - A. **Samostojno ponudbo**, kot samostojen ponudnik,
 - B. **Skupno ponudbo**, kot vodilni partner v skupini ponudnikov,
 - C. **Ponudbo s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci,
 - D. **Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov**.
3. Podatki o ponudniku:

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
SEDEŽ PONUDNIKA (NASLOV):	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON KONTAKTNE OSEBE:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ALI JE PODJETJE MSP*	DA NE <i>(obkroži)</i>
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:	

*malo ali srednje podjetje

Kraj in Datum: _____

Žig in podpis



Storitev	Planirano število URE	Cena brez DDV v EUR	Stopnja DDV v %	Cena z DDV v EUR
Vzdrževanje sadovnjakov in cvetličnih nasadov; rezanje žive meje, cvetličenje - sajenje rož in podobnih rastlin, zalivanje, oskrba dreves.	4.032			
Odstranjevanje plevela, odstranjevanje trave ob pločnikih, pometanje zunanjih površin, košnja trave.	2.816			
Grabljenje listja z odvozom, pobiranje smeti, uličnih košev in odvoz.	800			
Ročno in strojno čiščenje snega in ročno soljenje pohodnih površin v zimskem času.	2.016			
Skupaj	9.664			

NAVODILO

Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja s skupno ponudbo mora OBRAZCU 2 za vsakega sponudnika priložiti še OBRAZEC 2.1.

Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja s podizvajalci mora priložiti še OBRAZEC 3 in OBRAZEC 3.1.

Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov mora za vsak subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje izpolniti obrazec OBRAZEC 2.2.



OBRAZEC 2

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV (skupna ponudba)

naziv in naslov podjetja	
Podpisani (ime in priimek odgovorne osebe -pooblastitelja)	
z nazivom (funkcija)	

(po potrebi se tabela nadaljuje)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki gospodarskega subjekta, ki daje skupno ponudbo za _____ in s tem dokumentom pooblaščamo

vodilnega partnerja:

naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, podpiše pogodbo.

Izjavljamo da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem naročilu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila, skladno s točko 1.4.2. Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obvezne priloge za vsakega od ponudnikov v skupini:

- Podatki o sponudniku-Obrazec 2.1.

Kraj in Datum: _____

Žig in podpis

NAVODILO

Ponudniki OBRAZEC 2 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo. Obrazec mora biti izpolnjen s strani vseh partnerjev, ki oddajajo skupno ponudbo.



OBRAZEC 2.1.

PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

POLNI NAZIV IN FIRMA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON KONTAKTNE OSEBE:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ZAKONITI ZASTOPNIKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL GOSPODARSKI SUBJEKT:	
KOLIČINA DEL GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
VREDNOST DEL GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (v EUR brez DDV)	

Kraj in Datum: _____

Žig in podpis

NAVODILO:

OBRAZEC 2.1. mora izpolniti vsak partner v skupni ponudbi.



OBRAZEC 2.2.

PODATKI O SUBJEKTU NA KATEREGA ZMOGLJIVOSTI SE PONUDNIK SKLICUJE

POLNI NAZIV IN FIRMA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
GOSPODARSKI SUBJEKT PONUDNIKU ZAGOTAVLJA:	

Kraj in Datum: _____

Žig in podpis

NAVODILO:

OBRAZEC 2.2. se mora izpolniti za vsak subjekt na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
Ponudnik mora natančno navesti katere zmogljivosti mu zagotavlja gospodarski subjekt.



OBRAZEC 3

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom _____,
objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave
JN _____/2024____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV, MATIČNA ŠTEVILKA, DAVČNA ŠTEVILKA	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA :	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDN O PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE



			DA NE
--	--	--	----------

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasi vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasi, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis

NAVODILO

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.



OBRAZEC 3.1.

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom » _____ «
objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave
_____,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- **zahtevamo / ne zahtevamo** (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

Kraj in Datum: _____

Žig in podpis

NAVODILO

OBRAZEC 3.1. izpolni in podpiše vsak podizvajalec, ki sodeluje.



OBRAZEC 4

LASTNA IZJAVA O NEOSTOJU IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo seznanjeni, da naročnik ni obvezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel in si naročnik pridržuje pravico, da v skladu z zakonskimi določili kadarkoli prekine javno naročilo;
- bomo v primeru, da bomo izbrani za najugodnejšega ponudnika in bomo sklenili pogodbo, naročniku ob pogodbenem prevzemu v skladu z točko 4.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo JN predložili garancijo banke/zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi;
- bomo na zahtevo naročnika brez odlašanja predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali



odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN 3;

- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN 3;
- na dan oddaje ponudbe izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- se nad našo družbo ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma se v skladu s predpisi druge države nad našo družbo ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- je naša družba vpisana v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.
- naša družba na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imela nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.
- naša družba nudi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur
- bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih imetnikih poslovnih deležev in podatke o imetniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. Če bomo v ponudbi prijavi sodelovanje drugih gospodarskih subjektov in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višji od 10.000 EUR brez DDV,



bomo navedene podatke v navedenem roku posredovali tudi za te
gospodarske subjekte.

Kraj in Datum: _____

Žig in podpis

NAVODILO

OBRAZEC 4. izpolni in podpiše ponudnik, vsak partner v primeru skupne ponudbe, vsak podizvajalec ki sodeluje in vsak gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje



OBRAZEC 5

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKE SPOSOBNOSTI

1. KADROVSKA SPOSOBNOST

<p>Vodja</p> <p>(ime in priimek):</p> <p>Strokovna izobrazba:</p> <p>Funkcija pri referenčnem projektu:</p> <p>Predmet naročila (objekt in vrsta del):</p> <p>Skupna vrednost del (brez DDV):</p> <p>Opis izvedenih del:</p> <p>Leto in mesec izvedbe del:</p> <p>Naročnik kot investitor del:</p> <p>Kontaktna oseba naročnika kot investitorja in telefonska številka</p>	
--	--

Kraj in datum: _____

Žig in podpis



OBRAZEC 5/1

POTRDILO O SPOSOBNOSTI IZVEDBE DEL

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv)

(naslov)

Kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

(naziv)

(naslov)

za nas izvedel

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

Klasifikacija po Uredbi o razvrščanju objektov: _____

Kratek opis izvedenih del:

Kontaktna oseba naročnika, za dodatne informacije: (ime in priimek)

Telefon/ gsm: _____

e-mail: _____

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila:

NAVODILO:

Obrazec se lahko razmnoži za dokazovanje tehnične sposobnosti



OBRAZEC 6

POTRDILO KADROVSKE SPOSOBNOSTI

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv)

(naslov)

Kot naročnik potrjujemo, da je oseba:

Ime _____

Priimek _____

Družba _____

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

Kontaktna oseba naročnika, za dodatne informacije: (ime in priimek)

Telefon/ GSM: _____

e-mail: _____

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila:

NAVODILO:

Obrazec se lahko razmnoži za dokazovanje kadrovske sposobnosti.



OBRAZEC 7

POVZETEK PONUDBE (REKAPITULACIJA)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: »Urejanje zelenih površin v občini Radlje ob Dravi«

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

1. SKUPNA PONUDBENA VREDNOST

Ponudbena vrednost brez DDV	EUR
DDV%	EUR
Ponudbena cena z DDV	EUR
z besedo: _____ in /100 EUR	

ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Do 31.12.2025

Kraj in datum: _____

Žig in podpis



OBRAZEC 8

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP 758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: EUR (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)



STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- ponudnik po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- ne sklene pogodbe v določenem roku;
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Slovenj Gradcu po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



OBRAZEC 9

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Ponudnik/
podizvajalec: _____

Naslov
ponudnika/podizvajalca: _____

Zakoniti
zastopnik: _____

Davčna
številka: _____

Matična
Številka:

Zakoniti zastopnik ponudnika/podizvajalca:

Ime, priimek: _____

EMŠO:

Kraj, datum, občina rojstva:

Naslov stalnega/ začasnega bivališča:

Prejšnje osebno ime se je glasilo:

Državljanstvo: _____

Izjavlja in soglaša



- da naročnik Javno podjetje Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o., skladno s 77. in 75. členom ZJN-3 in skladno z 22.- členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS št. 86/04) ta potrebe izvedbe javnega naročila lahko pridobi podatke pri Ministrstvu za pravosodje, da ponudnik in odgovorna oseba ponudnika ter podizvajalec ponudnika in odgovorna oseba podizvajalca nista pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljene v 75. členu ZJN-3.

NAVODILO Ta obrazec morajo izpolniti vsi v sodnem registru vpisani zakoniti zastopniki ponudnika oz. v primeru skupne ponudbe vsi v sodnem registru vpisani zakoniti zastopniki vseh nastopajočih ponudnikov. Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, je dolžan ta obrazec predložiti tudi za podizvajalca.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:



OBRAZEC 10

PODATKI PONUDNIKA V ZVEZI S 6. ODSTAVKOM 14. čl. ZintPK

PONUĐNIK: _____

i z j a v l j a m o ,

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom Javno podjetje Kanalizacija in čistilna naprava Radlje d.o.o. ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu z 6. odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizični in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

1. PRAVNA OSEBA:

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

a.

b.

c.

d.

e.

f.

2. FIZIČNA OSEBA:

(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

a.

b.

c.

d.

e.

f.



3. NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA:
4. NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE:

Žig in podpis:



OBRAZEC 11

VZOREC POGODBE

JAVNO PODJETJE KANALIZACIJA IN ČISTILNA NAPRAVA RADLJE d.o.o.,
Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, ki ga zastopa direktor Anton Potnik,
matična številka: 6319220; davčna številka: 67401961; (v nadaljevanju: naročnik)
in

..... (naziv in naslov izvajalca),
matična številka, davčna številka ki
ga zastopa..... (v nadaljevanju: izvajalec), se
dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO ZA UREJANJE ZELENIH POVRŠIN V OBČINI RADLJE OB DRAVI

UVODNE DOLOČBE

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:
je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za UREJANJE ZELENIH
POVRŠIN V OBČINI RADLJE OB DRAVI, objavljen na Portalu javnih naročil, pod št.
objave z dne . v skladu z 31. in 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list
RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3); _ je naročnik na podlagi javnega naročila iz
prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. .
_____ z dne _____ izbral izvajalca kot najugodnejšega
ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje, _ ima izvajalec status
invalidskega podjetja / zaposlitvenega centra, kot ga določa zakon, ki ureja
zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov; _ je izvajalec strokovno in
tehnično sposoben izvesti naročilo storitev po tej pogodbi.

I. PREDMET IN OBMOČJE IZVAJANJA DEL

1. člen

Predmet izvajanja storitve je »urejanje, vzdrževanje in čiščenje zelenih površin in okolice
na območju Občine Radlje ob Dravi ter obsega predvsem naslednja dela:

1. UREJANJE CVETLIČNIH NASADOV, GRMOVNIC IN DREVES

- ureditev in vzdrževanje cvetličnih nasadov, grmovnic in dreves v skladu s
popisom del za zasaditev in urejanje cvetličnih nasadov, grmovnic in dreves
naročnika,



2. UREJANJE, VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE ZELENIH POVRŠIN IN OKOLICE

- košnja trave,
- sprotno grabljenje in odstranjevanje odpadlega listja in vej,
- sprotno pobiranje smeti,
- odstranitev polomljenih vej,
- odstranitev odmrlih in poškodovanih rastlin,
- odvoz morebitnih večjih odpadkov iz teh površin,
- urejanje pokopališč in pokopališčnih prostorov,
- čiščenje in urejanje poslovnih prostorov,
- pometanje javnih površin (pločniki in druge javne površine),
- vzdrževanje in urejanje lokalnih cest in gozdnih poti,
- zimsko čiščenje javnih površin (ročno in strojno čiščenje snega na pohodnih poteh),
- zimsko čiščenje pokopališč, lokalnih cest in ostalih površin (ročno čiščenje snega na pohodnih poteh),
- ostala nepredvidljiva dela (v primeru naravne katastrofe, vandalizma, ipd.).

2. člen

Izvajalec se zaveže vsako delo opraviti v obsegu in standardu oskrbe. Po pletju, zasaditvi in obrezovanju oz. drugih delih je potrebno očistiti pohodne površine (pločnike za pešce, kolesarske steze, sprehajalne poti, ploščadi, ...), ki so bile zaradi opravljanja dela onesnažene.

II. IZVAJANJE STORITVE

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- prevzete naloge opravil strokovno, vestno in kakovostno ter v skladu z veljavnimi predpisi naročnika,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom,
- upošteval naročnikove ekonomske in tehnične pogoje,
- izvrševal pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih razmerah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti.

Posamezna dela se opravijo na poziv naročnika (ustno, sms sporočilo, elektronska pošta).



PODIZVAJALCI

4. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

_____ (naziv), _____
(polni naslov), _____ matična številka _____,
davčna številka/identifikacijska številka za DDV _____, bo
izvedel _____ (navesti predmet in vsako vrsto ter
količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša
_____ EUR. Podizvajalec bo dela izvedel
_____ (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do
_____/ v roku _____ dni od _____.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.



Neposredna plačila podizvajalcem

5. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednjega/-e podizvajalca/-e:

- _____,
- _____.

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pogodbenih del mora pred plačilom končne situacije predložiti potrjeno izjavo podizvajalca o znesku končnega obračuna, ki se nanaša na podizvajalca. Izvajalec in podizvajalec morata pred plačilom končne situacije naročniku posredovati podpisano izjavo, da je podizvajalec v celoti poplačan.

Način obračuna in plačila pogodbenih del

6. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah iz ponudbe ter po dejansko izvršenih količinah.

Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo računa do 5. v mesecu.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena v primeru, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo).

7. Člen

Izvajalec je dolžan najkasneje do vsakega 5. (petega) dne v mesecu za pretekli mesec sestaviti in posredovati naročniku v potrditev račun.

Rok plačila računa je 30. (trideseti) dan.



Naročnik bo račune izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56 _____, odprt pri _____.

(Opomba: Te določbe se uporabljajo namesto zgornjih določb tega člena, če bo izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopal skupaj s podizvajalcem/i, ki zahteva/jo neposredna plačila s strani naročnika. V nasprotnem primeru se te določbe črta.)

Naročnik bo potrjene račune izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN SI56 _____ odprt pri _____.

Naročnik bo potrjene račune/ podizvajalca/ev, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika, poravnal podizvajalcu/em na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu na njegov/njihov transakcijski račun:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun št. _____ IBAN SI56 _____ pri _____,
- podizvajalcu _____ na transakcijski račun št. _____ IBAN SI56 _____ pri _____.

8. člen

Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti opravljati dejavnost storitve tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Ob nastalih okoliščinah, ki pomenijo višjo silo, se morata izvajalec in naročnik medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju storitve v pogojih nastale višje sile.

9. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za prevzeti obseg storitev,
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno,
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih razmerah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev
- seznanil izvajalca z načrtom hortikulturenega urejanja in vzdrževanja javnih zelenih površin v Občini Radlje ob Dravi, v kolikor le-ta obstaja.

III. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA POGODBE

10. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, do 31.12.2025.

IV. VREDNOST DEL



11. člen

Okvirna vrednost pogodbe znaša _____ €.

Pogodbena cena zajema vrednost vseh predvidenih del, kot tudi dela, ki so predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke.

Pogodbena cena ne vsebuje DDV.

V. NAČIN PLAČILA

12. člen

Izvajalec bo mesečno poročal o opravljenem delu in poročila dostavljal v potrditev naročniku, do zadnjega dne v tekočem mesecu.

Naročnik potrdi mesečno situacijo v celoti, eventuelne sporne zneske pa pregleda najkasneje v 15 dneh po prejemu poročila, nepriznana dela pa poračuna v naslednjih mesecih.

Izvajalec bo na podlagi izvršenih del v preteklem mesecu do petega (5.) v mesecu naročniku izstavil račun, plačljiv v zakonsko določenem roku tridesetih (30) dni.

Naročnik se zavezuje račun plačati v roku tridesetih (30) dni, **na transakcijski račun** izvajalca,

.....odprt pri

Izvajalec je dolžan o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, potrošnja materialov ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih.

VI. VIRI FINANCIRANJA

13. člen

Sredstva za plačilo storitve zagotavlja naročnik.

VII. NADZOR

14. člen

Nadzor nad izvajanjem storitve izvaja strokovna služba naročnika.

Pristojna služba naročnika lahko kadarkoli v času izvajanja pogodbe izvede kontrolo urejanja, vzdrževanja in čiščenja zelenih površin in okolice ter izpolnjevanja drugih delovnih dolžnosti izvajalca.

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti mora izvajalec pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga določi naročnik v poročilu o ugotovljenih pomanjkljivostih in nepravilnostih.

V primeru, da izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti in nepravilnosti v določenem roku, bo naročnik saniral pomanjkljivosti v imenu izvajalca in na njegov strošek.



VIII. PREDSTAVNIK NAROČNIKA IN IZVAJALCA

15. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika pogodbe je Anton POTNIK, GSM: 040 596-939
e-naslov: info@jpkic-radlje.si

Pooblaščen predstavnik izvajalca pogodbe jee-naslov:
.....

IX. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

16. člen

Obveznosti izvajalca:

- urejanje, vzdrževanje in čiščenje zelenih površin in okolice v skladu z zahtevami naročnika in določenimi standardi.
- izdati menico naročniku po sklenitvi pogodbe.

Obveznosti naročnika:

- plačevanje opravljenih storitev,
- nadzor nad izvajanjem storitve.

X. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

17. člen

Izvajalec del in naročnik vsak zase izrecno izjavljata, da naročniku, predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali njegovemu organu izvajalec oz. tretja oseba v imenu ali na račun izvajalca, ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve določil protikorupcijske klavzule je pogodba nična.

XI. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

18. člen

Izvajalec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem urejanja, vzdrževanja in čiščenja zelenih površin in okolice povzročijo pri njem zaposleni, naročniku, ali tretji osebi. Obvezno je zavarovanje iz tega naslova.

XII. PRENEHANJE POGODBENEGA RAZMERJA



19. člen

Pogodbeno razmerje preneha veljati v naslednjih primerih:

- s sporazumno razvezo,
- z razdrtjem, zaradi hudih, ponavljajočih se kršitev določil te pogodbe oziroma neizpolnjevanje obveznosti izvajalca/naročnika, ki so določene s to pogodbo.

Kot hude kršitve se smatrajo:

- opustitev dela,
- nekorektno in ponavljajoče se nepravilno izvajanje pogodbenih obveznosti, nepravilnosti, ki se po opozorilo ne sanirajo,
- zavestno škodljivo izvajanje predpisanih del.

20. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Izvajalec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal naročniku v pisni obliki.

XIII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo možno, bo o njunem sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče na sedežu naročnika.

22. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po en (1) izvod.

Podpisana dne: _____ Podpisana dne: _____

Naročnik:

Izvajalec:

JAVNO PODJETJE KIČ d.o.o.
Anton Potnik, direktor